

**RIIGIABI JA VÄHESE TÄHTUSEGA ABI ANDMETE REGISTRILE ESITAMISE
LEPING 7.1-9-1/84 28.04.09**

Rahandusministeerium, registrikood 70000272, asukoht Suur-Ameerika 1, 15006 Tallinn, keda esindab rahandusministri 17. märtsi 2009 käskkirjaga nr 107 antud volituse alusel halduspoliitika asekancleri kohusetäitja Tiina Tamm (edaspidi *rahandusministeerium* või *vastutav töötaja* või *pool*) ja

Siseministeerium, registrikood 70000562, asukoht Pikk 61, 15065 Tallinn, keda esindab kantsler Märt Kraft (edaspidi nimetatud *abi andja* või *pool*)
edaspidi koos nimetatud *pooled*

sõlmisid alljärgneva lepingu (edaspidi *leping*):

1. LEPINGU OBJEKT

Lepingu objektiks on abi andja poolt riigiabi ja vähese tähtsusega abi registrile (edaspidi *register*) Vabariigi Valitsuse 8. jaanuari 2009 määruse nr 7 „Riigiabi ja vähese tähtsusega abi registri asutamine ja registri pidamise põhimäärus” alusel andmete registrile esitamine ja isikuandmete kaitse tagamine.

2. ABI ANDJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

2.1. Abi andja on kohustatud:

- 2.1.1. esitama registrile riigiabiga seotud andmed abimeetme ja antud abi kohta 15 (viieteist) tööpäeva jooksul ning vähese tähtsusega abiga seotud andmed abimeetme ja antud abi kohta 5 (viie) tööpäeva jooksul abi andmisest arvates. Abi andmise aeg on aeg, millal abi saajal tekib õiguslik alus abi saada;
- 2.1.2. esitama registrile andmed riigiabi väljamakse(te) kohta 15 (viieteist) tööpäeva jooksul ning vähese tähtsusega abi väljamakse(te) kohta 5 (viie) tööpäeva jooksul väljamakse(te) tegemisest või abi toetusekvivalendi arvutamisest arvates;
- 2.1.3. esitama lepingu sõlmimisest arvates 3 (kolme) kuu jooksul registrile andmed abimeetme, antud abi ja abi väljamakse(te) kohta, abimeetme osas, mille abi andmise otsused on tehtud enne 1. jaanuari 2009, kuid väljamaksed toimuvad pärast 1. jaanuari 2009;
- 2.1.4. järgima isikuandmete töötlemisel lepingus, isikuandmete kaitse seaduses ja avaliku teabe seaduses sätestatud nõudeid;
- 2.1.5. tagama registriandmete kaitse käideldavuse, terviklikkuse ja konfidentsiaalsuse osas ning rakendama selleks Vabariigi Valitsuse 20. detsembri 2007 määrusega nr 252 kehtestatud

Infosüsteemide turvameetmete süsteemi. Registriandmete turbeaste on keskmine (M) ja turvaklass K2T2S2;

2.1.6. vastutama tema poolt registriandmete sisestamiseks kasutatava infosüsteemi turvalisuse eest vastavalt töödeldavate andmete turvaklassile;

2.1.7. teatama vastutavale töötlejale kirjalikult, kes on abi andja poolne registri peakasutaja (nimi, ametikoht, kontaktandmed) ja tema asendaja ning andma kirjalikult teada peakasutaja isiku muutumisest.

2.2. Abi andjal on õigus:

2.2.1. saada vastutavalt töötlejalt andmete esitamiseks vajalikke selgitusi ja informatsiooni;

2.2.2. anda oma lepingujärgseid kohustusi kolmandatele isikutele üle Rahandusministeeriumi eelneval kirjaliku nõusolekul, kuid üksnes antud abi, abi väljamaksete ja broneeringutega seotud andmete registrile esitamise osas;

2.3. Abi andja peakasutaja annab, muudab ja lõpetab registri kasutaja(te) õiguseid.

3. RAHANDUSMINISTEERIUMI KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

3.1. Rahandusministeerium kohustub:

3.1.1. kandma riigiabiga ja vähese tähtsusega abiga seotud andmed registrisse 5 (viie) tööpäeva jooksul andmete registrile esitamisest arvates;

3.1.2. tagama registriiga seotud juhendmaterjalide väljatöötamise ja abi andjate koolitamise;

3.1.3. järgima isikuandmete töötlemisel lepingus, isikuandmete kaitse seaduses ja avaliku teabe seaduses sätestatud nõudeid;

3.1.4. rakendama registriandmete kaitseks Vabariigi Valitsuse 20. detsembri 2007 määrusega nr 252 kehtestatud Infosüsteemide turvameetmete süsteemi.

3.2. Rahandusministeeriumil on õigus küsida abi andjalt registrile esitatud andmetega seoses täiendavaid selgitusi ja registriandmete alusdokumente.

3.3. Rahandusministeeriumi registri peakasutaja annab, muudab ja lõpetab abi andjate registri peakasutaja(te) õiguseid ning Rahandusministeeriumi kasutaja(te) õiguseid.

4. KONFIDENTSIAALSUSKOHUSTUS

4.1. Pooled kohustuvad tagama töödeldavate isikuandmete konfidentsiaalsuse, hoidma saladuses ning mitte edastama kolmandatele isikutele teavet, mis on neile teatavaks saanud lepingulisi kohustusi täites või juhuslikult v.a seaduses sätestatud juhul. Konfidentsiaalsuskohustus kehtib ka pärast lepingu lõppemist õigusaktides ettenähtud tähtajani.

5. TEADETE EDASTAMINE

5.1. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud e-posti aadressil. Aadressi muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt.

5.2. Pool kohustub koheselt teisele poolele teatama kõikidest teadaolevatest lepingu täitmist takistavatest asjaoludest.

5.3. Teated edastatakse poolte järgmistele e-posti aadressidele:

Rahandusministeerium: riigiabi@fin.ee;

Abi andja: etc@siseministeerium.ee.

6. VASTUTAVAD ISIKUD JA REGISTRI PEAKASUTAJAD

6.1. Pooled määravad vastutava isiku lepingu täitmiseks. Vastutava isiku muutumisel informeeritakse sellest viivitamatult kirjalikult teist poolt.

6.2. Rahandusministeeriumi vastutav isik lepingu täitmisel on Eve Kislov (telefon 611 3244, e-post eve.kislov@fin.ee).

6.3. Rahandusministeeriumi registri peakasutaja registri pidamisel on Ljudmilla Sokolnikova (telefon 611 3360, e-post ljudmilla.sokolnikova@fin.ee).

6.4. Siseministeeriumi vastutav isik lepingu täitmisel on Krista Kampus (telefon 612 5148, e-post krista.kampus@siseministeerium.ee).

6.5. Siseministeeriumi peakasutaja registri pidamisel on Kaja Hinno (telefon 612 5104, e-post kaja.hinno@siseministeerium.ee).

7. LÕPPSÄTTED

7.1. Leping jõustub selle sõlmimisel. Leping loetakse sõlmituks hilisemast allakirjutamise kuupäevast.

7.2. Leping on sõlmitud tähtajatult.


7.3. Lepingu lõpetamisest teatab pool kirjalikult teisele poolele ette vähemalt ühe kuu. Lepingu lõpetamine vormistatakse kirjalikult.

7.4. Leping on koostatud eesti keeles kahes võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kumbki pool saab ühe eksemplari.

Rahandusministeerium




Tiina Tamm

...aprill 2009

Abi andja



Märt Kraft

...aprill 2009

